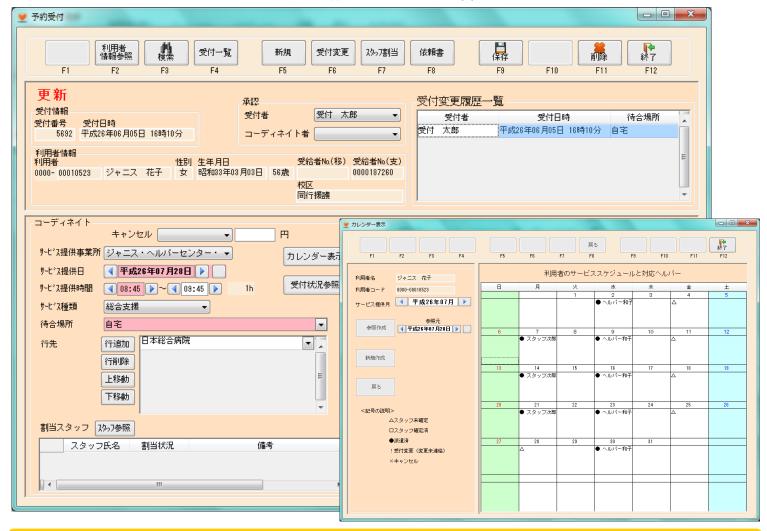
ガィドヘルパー派遣受付管理システム Janus corporation シンフォニー・ガイドヘルパー管理



移動支援の受付、ヘルパー派遣管理を効率化

- 移動支援サービスの利用者からの依頼の受付、ガイドヘルパーの割当て、連絡、給与集計、費用 請求、支援費請求、関連帳票の印刷等の一連の業務の流れをカバーするシステム
- 数百人以上の利用者とガイドヘルパーの効率的な派遣受付管理が可能



「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の特長

1 カレンダー形式による受付管理

利用者からの電話受付時に、その利用者の今月 の受付内容をカレンダー形式で表示して、最近 の状況を一覧で見ることができます。受付変更 も簡単にできます。

3 総合支援費の請求業務を支援

ガイドヘルパーが対応した時間の記録をもとに、 移動支援サービス、総合支援サービスの支援費 請求に必要な関連帳票やCSVを作成することが できます。 2 ガイドヘルパーの割当を効率化

勤務可能日・時間帯、利用者との相性の設定、 対応履歴等をもとに多数のガイドヘルパーから 利用者に割り当てる候補を抽出します。

4 ガイドヘルパーの給与計算

ガイドヘルパーの活動時間を集計して給与計算 をすることができます。

曜日・時間帯に応じた割増設定なども可能です。



「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の機能

■受付管理機能

利用者からの依頼受付

> 利用者からの電話を受付け、 移動支援サービスの派遣日、 待合せ時刻、派遣先、終了 時刻を記録します。

■ガイドヘルパー割当

割当時の絞り込み

- 実績あり 🔻 空き
- 🔽 出勤予定絞り込み

スタッフへの連絡

▼ スタッフメール送信 スタッフメール送信 スタッフ 情報

対応可能なガイドヘルパー を割当て、連絡をします。 連絡は、メールで送信する ことも可能です。

■総合支援費の請求機能

請求業務



- ・実績集計
- ・請求調整
- ・上限管理
- ・帳票/データ出力

総合支援費の請求に必要な 帳票、CSVデータを作成す ることができます。

■その他の登載機能

- ・給与計算
- 統計情報
- · 各種帳票出力
- 利用者情報
- ガイドヘルパー情報
- ・ガイドヘルパーの ポイント設定

「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の用途

受付管理に



ガイドヘルパー管理に



請求業務に



給与計算に



「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の動作環境(推奨)、サポート・保守

分類	内容
0 S	Microsoft Windows 7 / 8
CPU	2GHz以上
メモリ	2GB以上
ディスク	空き容量 100GB以上
ソフトウェア	Microsoft SQL Server 2008 R2 / 2012
	Microsoft Excel 2007/2010/2013
備考	

本製品のご利用の際には、取扱説明書をよく読んだ上でご利用ください。

ヘルプデスクによる電話サポートやインターネット環境で遠隔操作による 迅速サポートが可能。緊急時には訪問によるサポートも可能。 法改正時にも万全な体制で対応いたします。

お客様のパソコン画面を見ながら、オペレータが問題を解決いたします。



製造元

株式会社ジャニス



〒105-0003 東京都港区西新橋2-11-6 二ュー西新橋ビル8F TEL 03-5511-2771 FAX 03-5511-2773

http://www.janis.co.jp/

お問い合わせ先はこちら